



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«10» августа 2023 г.

с.Базарные Матаки

КАРАР

№ 314

Об утверждении Устава
Муниципальной бюджетной
организации дополнительного
образования «Алькеевская детская
музыкальная школа» Алькеевского
муниципального района Республики
Татарстан

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Исполнительный комитет Алькеевского муниципального района Республики Татарстан **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Устав Муниципальной бюджетной организации дополнительного образования «Алькеевская детская музыкальная школа» Алькеевского муниципального района Республики Татарстан (Приложение).

2. Уполномочить директора Муниципальной бюджетной организации дополнительного образования «Алькеевская детская музыкальная школа» Алькеевского муниципального района Республики Татарстан **Сутягину Алсу Илгизовну** на проведение мероприятий по внесению изменений в учредительные документы, в том числе быть заявителем при государственной регистрации в МРИ ФНС России №18 по РТ.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя Исполнительного комитета Алькеевского муниципального района по социальным вопросам.

Руководитель Исполнительного комитета
Алькеевского муниципального района

исп.А.М.Ахметзянова
тел.8(84346)20051



Р.Х.Мурадымов

Утвержден
Постановлением Исполнительного комитета
Алькеевского муниципального района
Республики Татарстан
от « 10 » 08. 2023 года № 314

Руководитель Исполнительного комитета
Алькеевского муниципального района
Республики Татарстан
Р.Х. Мурадымов



**УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОЙ БЮДЖЕТНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«АЛЬКЕЕВСКАЯ ДЕТСКАЯ МУЗЫКАЛЬНАЯ ШКОЛА»
АЛЬКЕЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН
(в новой редакции)**

с.Базарные Матаки, 2023г.

I. Общие положения

1.1. Настоящий Устав регулирует деятельность Муниципальной бюджетной организации дополнительного образования «Алькеевская детская музыкальная школа» Алькеевского муниципального района Республики Татарстан (далее – Организация), созданного постановлением комитета по управлению коммунальным имуществом от 30 августа 1970 года № б/н, в целях реализации прав граждан на дополнительное образование на уровне дополнительных общеобразовательных программ в области искусств – общеразвивающих и предпрофессиональных.

1.2. Официальное наименование Организации.

Полное официальное наименование Организации на русском языке: Муниципальная бюджетная организация дополнительного образования «Алькеевская детская музыкальная школа» Алькеевского муниципального района Республики Татарстан.

Сокращенное наименование на русском языке: МБОДО «Алькеевская ДМШ».

Сокращенное наименование может использоваться наряду с полным наименованием на печати, в официальных документах и символике Организации.

Полное наименование Организации на татарском языке: Татарстан Республикасы Әлки муниципаль районның «Әлки балалар музыка мәктәбе» ёстәмә белеем бирү муниципаль бюджет оешмасы.

Сокращенное наименование Организации на татарском языке: «Әлки БММ» ӨББМБО.

1.3. Место нахождения Организации: 422870, Республика Татарстан, Алькеевский район, село Базарные Матаки, ул. Советская, д.11.

Организационно-правовая форма Организации – муниципальная бюджетная организация.

Тип Организации – бюджетная организация дополнительного образования детей и взрослых.

Вид Организации – детская музыкальная школа.

1.4. Организация является некоммерческой организацией, финансируется за счет бюджета муниципального образования «Алькеевский муниципальный район» Республики Татарстан путем выделения субсидий на выполнение муниципального задания, а также иных источников.

1.5. Учредителем Организации является муниципальное образование «Алькеевский муниципальный район» Республики Татарстан. Исполнительный комитет Алькеевского муниципального района Республики Татарстан осуществляет функции и полномочия Учредителя Организации. Собственником имущества Организации является Алькеевский муниципальный район Республики Татарстан. Функции и полномочия Собственника имущества осуществляют Исполнительный комитет Алькеевского муниципального района.

Юридический адрес, почтовый адрес, почтовый индекс Учредителя:

422870, Республика Татарстан, Алькеевский район, село Базарные Матаки, ул. Крайнова, д.56.

1.6. Функции и полномочия Учредителя Организации осуществляют:

1.6.1. Комитет земельных и имущественных отношений Исполнительного комитета Алькеевского муниципального района – в области принятия решений:

- о передаче Организации на праве оперативного управления имущества, находящегося в муниципальной собственности Алькеевского муниципального района;

- об утверждении Устава Организации, внесении изменений и дополнений в него;

- о реорганизации Учреждения и ликвидации Организации, а также изменении его типа;

- о рассмотрении и одобрении предложений руководителя Организации, об открытии и закрытии его представительств;

- об утверждении передаточного акта или разделительного баланса;

- о назначении ликвидационной комиссии и утверждении промежуточного ликвидационного и ликвидационного балансов;

- об изъятии неиспользуемого имущества;

- об осуществлении иных функций и полномочий учредителя, установленных в соответствии с Положением о Муниципальном казенном учреждении «Комитет земельных и имущественных отношений» Исполнительного комитета Алькеевского муниципального района.

1.6.2. Муниципальное казенное учреждение «Алькеевский районный отдел культуры» Исполнительного комитета Алькеевского муниципального района, в ведении которого находится Муниципальная бюджетная организация дополнительного образования «Алькеевская детская музыкальная школа» Алькеевского муниципального района – в области принятия решений:

- об определении целей, предмета и видов деятельности;

- о согласовании программы развития Организации;

- о постановке муниципального задания для Организации в соответствии с предусмотренной его Уставом основной деятельностью и финансовом обеспечении выполнения этого задания;

- об определении видов и перечней особо ценного движимого имущества;

- о составлении и утверждении планов и отчетов о финансово-хозяйственной деятельности;

- об утверждении бухгалтерской отчетности;

- об осуществлении контроля за деятельностью Организации, о сборе и обобщении данных по формам отчетности государственного статистического наблюдения, утвержденным законодательством Российской Федерации, а также формам отчетности, утвержденным Учредителем;

- об осуществлении иных функций и полномочий Учредителя, установленных в соответствии с учредительным документом структурного

подразделения Исполнительного комитета Алькеевского муниципального района, в ведении которого находится Муниципальная бюджетная организация дополнительного образования «Алькеевская детская музыкальная школа» Алькеевского муниципального района.

1.6.3. Организация отвечает за результаты своей деятельности перед Учредителем, а также представляет информацию о производственно-хозяйственной деятельности по установленным формам в соответствующие органы.

Организация не несет ответственности по обязательствам Учредителя, Учредитель не несет ответственности по обязательствам Организации.

Организация не отвечает по обязательствам Учредителя. Организация несет ответственность по своим обязательствам в пределах находящихся в его распоряжении денежных средств.

1.6.4. Организация в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конституцией Республики Татарстан, законами, иными нормативными правовыми актами, действующими на территории Республики Татарстан, а также муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом.

1.7. Организация является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, устав, печать установленного образца, штампы, бланки со своим наименованием.

Организация может иметь лицевые счета для учета операций со средствами:

- субсидии на выполнение муниципального задания;
- субсидии на иные цели (бюджетные инвестиции);
- по собственным доходам Организации.

При этом Организация осуществляет бухгалтерский учет самостоятельно или по договору на бухгалтерское обслуживание финансово-хозяйственной деятельности в централизованной бухгалтерии Муниципального казенного учреждения «Алькеевский районный отдел культуры»

1.8. Образовательная деятельность Организации должна быть направлена на:

- выявление одаренных детей в раннем возрасте, создание условий для их художественного образования и эстетического воспитания, приобретения ими знаний, умений, навыков в области выбранного вида искусств, опыта творческой деятельности и осуществления их подготовки к получению профессионального образования в области искусств;

- обеспечение преемственности образовательных программ в области искусств (дополнительных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального и высшего образования в области искусств).

Основной целью деятельности Организации является обеспечение дополнительного образования детей художественно-эстетической направленности, дополнительного предпрофессионального образования в

области музыкального искусства и общеразвивающих программ в области искусств в интересах личности ребенка, общества, государства.

Для этого Организация решает следующие основные задачи:

-реализация программ дополнительного образования детей по художественно-эстетическому направлению;

- реализация дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области музыкального искусства;

- реализация дополнительных общеразвивающих программ в области искусств;

- выявление одаренных детей в области музыкального искусства в раннем детском возрасте;

- создание условий для художественного образования, эстетического воспитания, духовно-нравственного развития детей;

- приобретение детьми знаний, умений и навыков игры на инструменте, позволяющих исполнять музыкальные произведения в соответствии с необходимым уровнем музыкальной грамотности и стилевыми традициями;

- воспитание у детей культуры сольного и ансамблевого музенирования; приобретение детьми опыта творческой деятельности;

- овладение детьми духовными и культурными ценностями народов мира;

- подготовку одаренных детей к поступлению в образовательные учреждения, реализующие основные профессиональные образовательные программы в области музыкального искусства;

- организация методических объединений, семинаров, мастер-классов для всех категорий педагогических работников по художественно-эстетическому направлению и предпрофессиональному направлению;

- предоставление обучающимся музыкального (художественного) образования;

- ведение методической работы, направленной на совершенствование программного обеспечения образовательного процесса, форм и методов образовательной и воспитательной деятельности;

- организация работы с одаренными детьми, проведение районных олимпиад, форумов, научно-практических конференций, конкурсов;

- воспитание обучающихся высококультурными, всесторонне развитыми людьми;

- воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни;

- создание основ для осознанного выбора и последующего освоения обучающимися профессиональных образовательных программ;

- обеспечение социальной и психологической адаптации подростков в обществе, их профессионального самоопределения;

- обеспечение необходимых условий для всестороннего развития личности ребенка, организация содержательного культурного досуга детей;

- привлечение наибольшего количества детей к художественному образованию, обеспечение доступности художественного образования;
- формирование устойчивого интереса к творческой деятельности.

1.9. Для выполнения этих задач создаются условия, обеспечивающие охрану здоровья обучающихся, самореализацию и разностороннее развитие личности, в том числе возможность удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании и получении дополнительного и предпрофессионального образования.

1.10. Права юридического лица у Организации в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной его Уставом и направленной на подготовку образовательного процесса, возникают с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке.

Право на ведение образовательной деятельности и на льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникает у Организации с момента выдачи ей в установленном законом порядке лицензии на право ведения образовательной деятельности.

Право на ведение иной деятельности, подлежащей лицензированию, возникает у Организации с момента получения соответствующей лицензии.

1.11. Организация выступает истцом и ответчиком в суде.

1.12. Тип и вид Организации устанавливаются Учредителем при создании Организации и изменяются по решению Учредителя.

1.13. В Организации создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений) не допускаются.

1.14. По инициативе детей в Организации могут создаваться детские общественные объединения, деятельность которых регламентируется соответствующими положениями.

1.15. Организация может иметь филиалы, отделения и другие обособленные структурные подразделения, которые создаются, реорганизуются, переименовываются и ликвидируются в соответствии с действующим законодательством.

1.16. Организация вправе входить в состав образовательных объединений (ассоциаций и союзов), в том числе с участием учреждений, предприятий и общественных организаций (объединений), которые создаются в целях развития и совершенствования образования и действуют в соответствии со своими Уставами.

1.17. Устав Организации в новой редакции, изменения и дополнения к нему разрабатываются и принимаются Организацией (коллективом Организации), утверждаются Учредителем.

II. Организация образовательного процесса

2.1. Образовательный процесс в Организации организуется исходя из гарантированного государством права граждан Российской Федерации на получение дополнительного образования. Содержание образования в

Организации определяется реализуемыми образовательными программами.

Основой организации образовательного процесса в Организации является создание условий для реализации дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств.

Организация может реализовывать дополнительные общеразвивающие программы в области искусств, как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

Содержание дополнительных общеразвивающих программ в области искусств и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Организацией.

Содержание дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной Организацией в соответствии с федеральными государственными требованиями.

Образовательный процесс по дополнительным общеразвивающим программам осуществляется в соответствии с Порядком осуществления образовательной деятельности образовательными организациями дополнительного образования детей со специальными наименованиями «детская школа искусств», «детская музыкальная школа», «детская хоровая школа», «детская художественная школа», «детская хореографическая школа», «детская театральная школа», «детская цирковая школа», «детская школа художественных ремесел», утвержденным приказом Министерства культуры Российской Федерации от 2 июня 2021 г. № 754 «Об утверждении Порядка осуществления образовательной деятельности образовательными организациями дополнительного образования детей со специальными наименованиями «детская школа искусств», «детская музыкальная школа», «детская хоровая школа», «детская художественная школа», «детская хореографическая школа», «детская театральная школа», «детская цирковая школа», «детская школа художественных ремесел» и Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 9 ноября 2018 г. № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам».

Дополнительные общеразвивающие программы в области искусств должны быть ориентированы на:

- развитие творческих способностей детей и молодежи, формирование устойчивого интереса к деятельности в области искусств;
- удовлетворение потребностей обучающихся в приобретении знаний, умений, навыков в области искусств;
- реализацию личностно-ориентированного подхода, обеспечивающего творческое и духовно-нравственное развитие ребенка, воспитание личности, способной к успешной социальной адаптации в условиях быстро меняющегося мира;
- вариативность образования для обучающихся различных возрастных

категорий и обеспечение свободного выбора образовательной программы в области того или иного вида искусств;

- обеспечение возможности продолжения обучения по дополнительной предпрофессиональной программе в области искусств при наличии достаточного уровня развития творческих способностей и физических (при необходимости) данных.

При реализации дополнительных общеразвивающих программ в области искусств детская музыкальная школа устанавливает самостоятельно:

- сроки реализации дополнительных общеразвивающих программ и возраст поступающих;
- минимум содержания и структуру дополнительной общеразвивающей программы;
- условия реализации дополнительной общеразвивающей программы, в том числе наполняемость групп обучающихся по учебным предметам;
- планируемые результаты освоения дополнительной общеразвивающей программы;
- календарный учебный график и график промежуточной аттестации;
- систему и критерии оценок, в том числе критерии оценок итоговой аттестации.

Организация ежегодно обновляет дополнительные общеобразовательные программы в области искусств с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

Образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам в области искусств организуется в соответствии с утвержденным Организацией учебным планом, календарным учебным графиком, на основании которых Организацией составляется расписание учебных занятий по каждой дополнительной общеобразовательной программе в области искусств.

Календарные учебные графики дополнительных общеобразовательных программ в области искусств являются круглогодичными и включают в себя количество недель аудиторных занятий, время, предусмотренное для промежуточной (при наличии) и итоговой аттестации, и каникулы, которые являются плановыми перерывами при получении образования для отдыха детей и иных социальных целей.

Календарный учебный график утверждается Организацией ежегодно. Основанием для изменения календарного учебного графика может быть установление периодов отмены (приостановки) для обучающихся занятий по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям.

2.2. В Организации обучаются дети в возрасте от 6 до 18 лет. Обучение и воспитание в Организации ведутся на русском и татарском языках в зависимости от желания родителей обучающихся (законных представителей) или самого ребенка по достижении им 14 лет.

2.3. Зачисление осуществляется на основании заявления родителей ребенка (его законных представителей) и свидетельства о рождении. Зачисление детей оформляется приказом по Организации, перевод и

отчисление обучающихся осуществляются решением педагогического совета Организации и приказом по Организации.

Для зачисления детей в первый класс, родители (законные представители) представляют следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей) на имя директора Организации;
- медицинскую справку, в которой имеются сведения о состоянии здоровья ребенка и заключение о возможности обучения в организации;
- копию свидетельства о рождении ребенка.
- согласие на обработку персональных данных, согласно ФЗ-152 от 27.07.2006 г. «О персональных данных».

Образовательные программы в Организации осваиваются в очной форме.

2.4. При приеме ребенка в Организацию его родители (законные представители) должны быть ознакомлены с Уставом Организации, лицензией на право ведения образовательной деятельности, основными образовательными программами, реализующимися в Организации, и другими документами, регламентирующими образовательный процесс.

Прием в Организацию для обучения и воспитания оформляется приказом. Процедура приема подробно регламентируется правилами приема в Организацию, которые не могут противоречить закону, настоящему Уставу.

2.5. Перевод обучающегося из другого образовательного учреждения осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей).

В случае перевода по окончании учебного года представляются индивидуальный план обучающегося и академическая справка о нем.

Перевод обучающихся в течение учебного года между детскими школами искусств, в том числе, являющихся структурными подразделениями профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования, освоивших часть дополнительной общеобразовательной программы в области искусств, перевод обучающегося с общеразвивающей программы в области искусств на предпрофессиональную программу в области искусств с учетом мнения обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся осуществляются на основании локального нормативного акта Организации, которым предусматривается процедура установления соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоенной дополнительной общеобразовательной программе в области искусств, результатов индивидуального отбора, проводимого в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей образовательной программы творческие способности и физические данные.

Организация может осуществлять перевод обучающихся с платного обучения на бесплатное при наличии свободных мест для обучения по дополнительной общеобразовательной программе в области искусств.

Порядок перевода обучающихся с платного обучения на бесплатное

определяется локальным нормативным актом Организации, которым устанавливаются сроки подачи обучающимися, родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся заявлений на перевод с платного обучения на бесплатное, условия и приоритетность перевода обучающихся с платного обучения на бесплатное.

2.6. Организация образовательного процесса в Организации осуществляется в соответствии с учебным планом и регламентируется расписанием занятий.

Годовой план работы принимается педагогическим советом, утверждается приказом директора организации по согласованию с Муниципальным казенным учреждением «Алькеевский районный отдел культуры».

2.7. Учебный год в Организации начинается 1 сентября. Если этот день приходится на выходной день, то в этом случае занятия начинаются в первый следующий за ним рабочий день. Перенос сроков начала учебного года более чем на десять календарных дней осуществляется в исключительных случаях по решению Учредителя. Расписание занятий классов составляется с учетом создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха детей по представлению педагогических работников с учетом пожеланий обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и возрастных особенностей обучающихся, а также с учетом материально-технических возможностей Организации и с соблюдением государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

Организация обеспечивает право обучающихся на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой дополнительной общеобразовательной программы в области искусств в порядке, установленном локальным нормативным актом Организации.

Для обучающихся по программе дополнительного образования художественно – эстетической направленности и дополнительных общеразвивающих программ в области искусств продолжительность учебного года составляет 34 недели. Для обучающихся, реализующих дополнительную предпрофессиональную общеобразовательную программу в области музыкального искусства, продолжительность учебного года с первого по 7 классы составляет 39 недель, в 8 классе - 40 недель. Продолжительность учебных занятий в первом классе составляет 32 недели (за исключением образовательной программы со сроком обучения 5 лет), со второго класса (при сроке обучения 5 лет - с 1 класса) по выпускной класс - 33 недели. При реализации программы с дополнительным годом обучения продолжительность учебного года в восьмом классе составляет 39 недель, в девятом классе - 40 недель, продолжительность учебных занятий в 9 классе составляет 33 недели. Продолжительность каникул устанавливается в течение учебного года не менее 30 календарных дней, летом - не менее двух месяцев. Сроки каникул согласуются с Учредителем.

Продолжительность обучения зависит от возраста детей, поступающих на обучение в Организации.

Продолжительность обучения по программе дополнительного образования художественно – эстетической направленности на фортепианном, народном, хоровом, вокальном отделениях может составлять от трех до семи лет.

Продолжительность обучения обучающихся, реализующих дополнительные общеразвивающие программы в области искусств составляет от 3 до 7 лет для детей в возрасте от 6 до 18 лет включительно.

Продолжительность обучения обучающихся реализующих дополнительную предпрофессиональную общеобразовательную программу в области музыкального искусства на фортепианном, хоровом отделениях составляет 8-9 лет; народном составляет 8-9 лет или 5-6 лет.

Режим занятий, обучающихся регламентируется расписанием занятий. При этом:

- единицей измерения учебного времени и основной формой организации учебно-воспитательной работы в Организации являются занятия продолжительностью 45 минут, или один академический час; 1 час 10 минут – полтора часа, 0,5 академических часа;

- академический час для дошкольников в возрасте 6 лет составляет 35 минут.

Продолжительность академического часа обучающихся, реализующих дополнительные общеразвивающие программы в области искусств, может составлять от 30 минут в 1-2-м классах, до 45 минут.

Учебная аудиторная нагрузка обучающегося по программе дополнительного образования художественно – эстетической направленности в неделю не должна превышать 12 академических часов в неделю и трех академических часов в день.

Учебная аудиторная нагрузка обучающихся реализующих дополнительную предпрофессиональную общеобразовательную программу в области музыкального искусства не должна превышать 14 академических часов в неделю и трех академических часов в день.

Объем максимальной аудиторной учебной нагрузки по всем учебным предметам учебного плана дополнительной общеразвивающей программы в области искусств не должен превышать 10 часов в неделю.

Расписание занятий составляется в соответствии с учебными планами и соблюдения санитарно-гигиенических норм и максимальной экономии времени педагога, с обязательными 5-минутными перерывами через каждые 45 (30-35) минут работы или 20 -минутными перерывами через каждые 4 занятия.

В Организации установлена шестидневная рабочая неделя.

Каждый ребенок имеет право заниматься на нескольких отделениях, а также менять их.

Обучение по программе дополнительного образования художественно – эстетической направленности ведется в индивидуальной и групповой форме.

Обучение обучающихся реализующих дополнительную предпрофессиональную общеобразовательную программу в области музыкального искусства ведется в индивидуальной, групповой и мелкогрупповой форме.

Обучение обучающихся реализующих общеразвивающие программы в области искусств ведется в индивидуальной, групповой и мелкогрупповой форме.

Нормативная наполняемость групповых классов по Организации – мелкогрупповые от 4 человек, групповые от 11 человек, ансамблевые от 2 человек, индивидуальные - не более одного человека, что регламентировано учебными планами.

2.8. Содержание дополнительного образования в Организации определяется образовательными программами дополнительного образования детей и дополнительными предпрофессиональными общеобразовательными программами в области музыкального искусства, утверждаемыми и реализуемыми Организацией самостоятельно.

2.9. Организация реализует образовательные программы дополнительного образования детей по следующим направлениям:

- хоровое пение – со сроком реализации от одного года до семи лет;
- инструментальное (вокальное) музицирование – со сроком реализации от одного года до семи лет;
- музыкальное исполнительство (инструментальное исполнительство, сольное пение) со сроком реализации от одного года до пяти лет;
- музыкальное исполнительство (инструментальное исполнительство, сольное пение) со сроком реализации от одного года до семи лет;
- ранняя профессиональная ориентация - со сроком реализации до одного года;
- раннее эстетическое образование – со сроком обучения 1-2 года.

2.9.1. Организация реализует дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области музыкального искусства по следующим направлениям:

- фортепиано – срок обучения 8,9 лет;
- хоровое пение – срок обучения 8,9 лет;
- народные инструменты – срок обучения 8,9 лет; 5,6 лет.

2.9.2. Организация реализует общеразвивающие программы в области искусств по следующим направлениям: фортепиано (5,7 лет); баян (5 лет); аккордеон (5 лет); гитара (5 лет); подготовки детей к обучению в ДМШ (инструментальное исполнительство 1 год); ранней профессиональной ориентации (инструментальное исполнительство 1 год); вокальное исполнительство (5 лет), хоровое пение (7 лет).

Дополнительные общеразвивающие программы реализуются как для детей, так и для взрослых. Содержание дополнительных общеразвивающих

программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Организацией, согласно п.8 Приказа МК РФ от 02.06.2021 №754.

2.9.3. Организация вправе реализовывать образовательные программы дошкольного образования.

Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста. Образовательные программы дошкольного образования направлены на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации обучающихся.

2.10. Контроль знаний, умений и навыков, обучающихся осуществляется по срокам и в формах, которые регламентированы образовательными программами.

2.11. Организация осуществляет текущий мониторинг успеваемости и проводит промежуточную аттестацию обучающихся в форме контрольных уроков и прослушиваний, зачетов, академических концертов.

2.12. Обучающиеся, освоившие образовательную программу в полном объеме, переводятся в следующий класс, а имеющие академическую задолженность могут быть условно переведены в другой класс по решению педагогического совета Организации. В следующий класс могут быть условно переведены обучающиеся, имеющие по итогам учебного года оценку 2 (неудовлетворительно) по одному предмету. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года, Организация обязана создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

2.13. По окончании обучения Организация выдает свидетельство о соответствующем уровне образования, заверенное печатью Организации. По окончании освоения общеразвивающих программ в области искусств выпускникам выдается документ, форма которого разрабатывается Организацией самостоятельно.

2.14. По решению педагогического совета Организации за неоднократно совершенные грубые нарушения Устава Организации допускается исключение из Организации обучающегося, достигшего возраста 15 лет, как мера дисциплинарного взыскания.

Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Организации оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Организации, а также нормальное функционирование Организации.

Грубым нарушением Устава Организации признается нарушение, которое повлекло или реально могло повлечь тяжкие последствия в виде:

- причинения ущерба здоровью и жизни обучающегося, сотрудников, посетителей Организации;
- причинения ущерба имуществу Организации, имуществу обучающихся, сотрудников, посетителей Организации;
- дезорганизации работы Организации.

Также обучающийся может быть отчислен:

- по собственному желанию и желанию родителей (лиц, их заменяющих), в том числе в связи с переводом в другое учебное заведение;
- за систематическую неуспеваемость по результатам экзаменов и зачетов;
- за невыполнение учебных планов и программ;
- по профессиональной непригодности на основании подтверждающего медицинского документа;
- за недобросовестное отношение к учебе, систематические пропуски занятий без уважительных причин;
- за аморальное поведение и действия, оскорбляющие нравственные чувства преподавателей и учащихся.

В случае отчисления обучающемуся выдается справка о его пребывании на учебе и причинах отчисления.

2.15. Организация организует работу с обучающимися в течение всего календарного года. В каникулярное время Организация ведет воспитательную работу с обучающимися.

2.16. Организация проводит работу с одаренными обучающимися, организуя научно-практические конференции, форумы, олимпиады по музыкально-теоретическим дисциплинам и конкурсы.

2.17. Организация организует и проводит выставочно-концертную деятельность и массовые мероприятия (тематические и обзорные экскурсии, детские праздники, конференции, музыкальный лекторий и т.п.).

2.18. В Организации ведется методическая работа, направленная на совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов деятельности объединений, мастерства педагогических работников.

Организация по согласованию с Учредителем организует семинары для всех категорий педагогических работников по профилю деятельности Организации.

2.19. Организация может на договорных условиях оказывать следующие дополнительные платные образовательные услуги:

- обучение по дополнительным образовательным программам в группах раннего эстетического развития детей;

- обучение по дополнительным образовательным программам для детей и подростков по индивидуальным учебным планам.

2.20. Организация несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение функций, отнесенных к его компетенции.

2.21. В Организации принята следующая система оценивания знаний, умений и навыков обучающихся: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно), «зачтено», «не зачтено». Порядок проведения, периодичность и формы промежуточной аттестации, а также порядок выставления оценок при ее проведении определяются положением о промежуточной аттестации и переводе обучающихся, утвержденным директором Организации.

2.22. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

2.23. Освоение образовательных программ художественно-эстетической направленности и дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области музыкального искусства завершается обязательной итоговой аттестацией обучающихся.

2.24. Итоговая аттестация обучающихся, освоивших образовательные программы художественно-эстетической направленности и дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области музыкального искусства, проводится в форме выпускного экзамена.

2.24.1. В Организации реализуются дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области музыкального искусства.

Дополнительные предпрофессиональные программы в области музыкального искусства определяют организацию и основное содержание образовательного процесса в Организации с учетом:

- обеспечения преемственности образовательных программ в области музыкального искусства (профессиональных, образовательных программ среднего профессионального и высшего образования в области искусств);

- сохранения единства образовательного пространства Российской Федерации в области искусства.

Дополнительные предпрофессиональные программы в области музыкального искусства должны быть ориентированы на:

- воспитание и развитие у обучающихся личностных качеств, позволяющих уважать и принимать духовные и культурные ценности разных народов;

- формирование у обучающихся эстетических взглядов, нравственных установок и потребности общения с духовными ценностями;

- формирование умения у обучающихся самостоятельно воспринимать и оценивать культурные ценности;

- воспитание детей в творческой атмосфере, обстановке доброжелательности, эмоционально-нравственной отзывчивости;

- выработку у обучающихся личностных качеств, способствующих приобретению навыков творческой деятельности, умению планировать свою домашнюю работу, осуществлению самостоятельного контроля за своей учебной деятельностью, умению давать объективную оценку своему труду, формированию навыков взаимодействия с преподавателями и обучающимися в образовательном процессе, уважительного отношения к иному мнению и художественно-эстетическим взглядам, пониманию причин у спеха/неуспеха собственной учебной деятельности, определению наиболее эффективных способов достижения результата.

Учебный план дополнительной предпрофессиональной программы в области искусств определяет трудоемкость программы, выраженную в количестве часов аудиторных и самостоятельных занятий, включает перечень учебных предметов, их последовательность и распределение по периодам обучения, консультационные и иные виды занятий, наличие которых определяется соответствующими федеральными государственными требованиями, промежуточную аттестацию.

Учебный план предусматривает объединение учебных предметов по предметным областям. Предметные области имеют обязательную и вариативную части. Вариативная часть учебного плана разрабатывается детскими школами искусств самостоятельно с учетом верхнего предела нагрузки, установленного соответствующими федеральными государственными требованиями. Обязательная часть учебного плана разрабатывается на основании объемов учебной нагрузки, установленных для учебных предметов федеральными государственными требованиями.

Учебный план включает также раздел "Аттестация", который отражает содержание итоговой аттестации и ее годовой объем в неделях.

При реализации дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств продолжительность учебного года устанавливается в соответствии с федеральными государственными требованиями.

При приеме на обучение по дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программе в области музыкального искусства образовательное учреждение проводит отбор детей с целью выявления их творческих способностей. Отбор детей проводится в форме творческих заданий, позволяющих определить наличие музыкальных способностей - слуха, ритма, памяти.

При реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области музыкального искусства для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

При реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области музыкального искусства продолжительность учебного года с первого по седьмой классы составляет 39 недель, в восьмом классе – 40 недель. Продолжительность учебных занятий в первом классе составляет 32 недели (за исключением образовательной программы со сроком обучения 5 лет), со второго класса

(при сроке обучения 5 лет – с первого класса) по выпускной класс – 33 недели. При реализации программы с дополнительным годом обучения продолжительность учебного года в восьмом классе составляет 39 недель, в девятом классе – 40 недель, продолжительность учебных занятий в девятом классе составляет 33 недели.

Срок освоения программы для детей, поступивших в образовательное учреждение в первый класс в возрасте с шести лет шести месяцев до девяти лет, составляет 8 лет. Срок освоения программы для детей, не закончивших освоение образовательной программы основного общего образования или среднего (полного) общего образования и планирующих поступление в образовательные учреждения, реализующие основные профессиональные образовательные программы в области музыкального искусства, может быть увеличен на один год.

Образовательное учреждение имеет право реализовывать программу в сокращенные сроки, а также по индивидуальным учебным планам с учетом федеральных государственных требований.

Объем максимальной учебной нагрузки обучающихся не должен превышать 26 часов в неделю. Аудиторная учебная нагрузка по всем учебным предметам учебного плана не должна превышать 14 часов в неделю (без учета времени, предусмотренного учебным планом на консультации, затрат времени на контрольные уроки, зачеты и экзамены, а также участия обучающихся в творческих и культурно-просветительских мероприятиях Организации).

Обучающиеся, имеющие достаточный уровень знаний, умений и навыков и приступившие к освоению образовательной программы со второго по седьмой классы включительно, имеют право на освоение программы по индивидуальному учебному плану. В выпускные классы (восьмой и девятый) поступление обучающихся не предусмотрено.

Дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области музыкального искусства могут включать как один, так и несколько учебных планов в соответствии со сроками обучения.

В Организации с первого по выпускной классы в течение учебного года предусматриваются каникулы в объеме не менее 4 недель, в первом классе устанавливаются дополнительные недельные каникулы. Летние каникулы устанавливаются в объеме 13 недель (в соответствии с федеральными государственными требованиями к соответствующей образовательной программе), за исключением последнего года обучения. Осенние, зимние, весенние каникулы проводятся в сроки, установленные для общеобразовательных учреждений при реализации ими основных образовательных программ начального общего и основного общего образования.

Изучение учебных предметов, предусмотренных учебным планом, и проведение консультаций в Организации осуществляются в форме индивидуальных занятий, ансамблевых - от 2 человек, мелкогрупповых - от 4 человек, групповых - от 11 человек.

При реализации дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств продолжительность учебных занятий, равная одному академическому часу, определяется Уставом или локальным нормативным актом Организации и может составлять 40 - 45 минут, в первом классе при 8-летнем сроке обучения - 30 - 35 минут.

Учащийся может быть переведен с одной дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы в области музыкального искусства на другую дополнительную предпрофессиональную общеобразовательную программу в области музыкального искусства в порядке, предусмотренном локальным нормативным актом Организации.

При реализации дополнительных предпрофессиональных программ в области музыкального искусства могут устанавливаться следующие виды аудиторных учебных занятий: урок (контрольный урок), прослушивание, творческий просмотр, творческий показ, зачет (технический зачет), пленэр, репетиция, академический концерт, мастер-класс, лекция, семинар, контрольная работа, практическое занятие, лабораторное занятие.

При реализации дополнительных предпрофессиональных программ в области музыкального искусства предусматривается внеаудиторная (самостоятельная) работа обучающихся, которая контролируется и методически обеспечивается преподавателем. Объем времени на внеаудиторную (самостоятельную) работу обучающихся обосновывается в рабочих программах учебных предметов.

Отводимое для внеаудиторной работы время может быть использовано на выполнение обучающимися домашнего задания, посещение ими учреждений культуры (филармоний, театров, концертных залов, музеев и другие), участие обучающихся в мероприятиях детских школ искусств, предусмотренных программой творческой деятельности детских школ искусств.

Оценка качества реализации программы дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы в области музыкального искусства включает в себя текущий контроль успеваемости, промежуточную и итоговую аттестацию обучающихся.

В качестве средств текущего контроля успеваемости могут использоваться контрольные работы, устные опросы, письменные работы, тестирование, академические концерты, прослушивания, технические зачеты.

Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в счет аудиторного времени, предусмотренного на учебный предмет.

Промежуточная аттестация проводится в форме контрольных уроков, зачетов и экзаменов. Контрольные уроки, зачеты и экзамены могут проходить в виде технических зачетов, академических концертов, исполнения концертных программ, письменных работ и устных опросов. Контрольные уроки и зачеты в рамках промежуточной аттестации проводятся на завершающих полугодие учебных занятиях в счет аудиторного времени, предусмотренного на учебный предмет. Экзамены проводятся за пределами аудиторных учебных занятий.

По завершении изучения учебных предметов по итогам промежуточной аттестации обучающимся выставляется оценка, которая заносится в свидетельство об окончании Организации.

Содержание промежуточной аттестации и условия ее проведения разрабатываются Организацией самостоятельно на основании федеральных государственных требований. Организацией разрабатываются критерии оценок промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости обучающихся. Для аттестации обучающихся создаются фонды оценочных средств, включающие типовые задания, контрольные работы, тесты и методы контроля, позволяющие оценить приобретенные знания, умения и навыки. Фонды оценочных средств разрабатываются и утверждаются Организацией самостоятельно.

Фонды оценочных средств должны быть полными и адекватными отражениями федеральных государственных требований, соответствовать целям и задачам программы и её учебному плану. Фонды оценочных средств призваны обеспечивать оценку качества приобретенных выпускниками знаний, умений, навыков и степень готовности выпускников к возможному продолжению профессионального образования в области музыкального искусства.

При проведении промежуточной аттестации учащихся устанавливается не более четырех экзаменов и шести зачетов в учебном году.

В случае принятия решения о невозможности продолжения обучения учащегося по причине недостаточности его творческих способностей и (или) физических данных, Организация обязана проинформировать о данном решении родителей (законных представителей) учащегося и обеспечить его перевод на другую дополнительную предпрофессиональную общеобразовательную программу в области музыкального искусства (при ее наличии) либо предоставить возможность повторного обучения в соответствующем классе.

Итоговая аттестация учащихся проводится в соответствии с Положением о порядке и формах проведения итоговой аттестации обучающихся, освоивших дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области музыкального искусства, утверждаемым Министерством культуры Российской Федерации.

Учащимся, прошедшим итоговую аттестацию, завершающую освоение дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области музыкального искусства, выдается заверенное печатью Организации свидетельство об освоении этих программ по форме, установленной Министерством культуры Российской Федерации.

По окончании полугодий учебного года, как правило, оценки выставляются по каждому учебному предмету. Оценки обучающимся могут выставляться и по окончании четверти.

Итоговая аттестация проводится в форме выпускных экзаменов. Требования к выпускным экзаменам определяются Организацией

самостоятельно. Организацией разрабатываются критерии оценок итоговой аттестации в соответствии с федеральными государственными требованиями.

По итогам выпускного экзамена выставляется оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Временной интервал между выпускными экзаменами должен быть не менее трех календарных дней.

Учебный год для педагогических работников Организации составляет 44 недели, из которых 32-33 недели – проведение аудиторных занятий, 2-3 недели – проведение консультаций и экзаменов, в остальное время деятельность педагогических работников должна быть направлена на методическую, творческую, культурно-просветительскую работу, а также освоение дополнительных профессиональных образовательных программ.

2.24.2. Общеразвивающие программы в области искусств реализуются посредством:

- личностно-ориентированного образования, обеспечивающего творческое и духовно-нравственное самоопределение ребенка, а также воспитания творчески мобильной личности, способной к успешной социальной адаптации в условиях быстро меняющегося мира;
- вариативности образования, направленного на индивидуальную траекторию развития личности;
- обеспечения для детей свободного выбора общеразвивающей программы в области того или иного вида искусств, а также, при наличии достаточного уровня развития творческих способностей ребенка, возможности его перевода с дополнительной общеразвивающей программы в области искусств на обучение по предпрофессиональной программе в области искусств.

При реализации общеразвивающих программ в области искусств Организация устанавливает самостоятельно:

- планируемые результаты освоения образовательной программы;
- график образовательного процесса и промежуточной аттестации;
- содержание и форму итоговой аттестации;
- систему и критерии оценок.

Положение о текущем контроле знаний, промежуточной, итоговой аттестации обучающихся принимается органом самоуправления Организации и утверждается руководителем.

В качестве средств текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации могут использовать зачеты, контрольные работы, устные опросы, письменные работы, тестирование, технические зачеты, контрольные просмотры, концертные выступления, театральные представления, выставки. Текущий контроль успеваемости обучающихся и промежуточная аттестация проводятся в счет аудиторного времени, предусмотренного на учебный предмет.

В процессе промежуточной аттестации обучающихся в учебном году устанавливаются не более четырех зачетов.

Проведение промежуточной аттестации в форме экзаменов при реализации дополнительных общеразвивающих программ в области искусств не рекомендуется.

Организацией разрабатываются критерии оценок промежуточной аттестации, текущего контроля успеваемости обучающихся, итоговой аттестации. С этой целью создаются фонды оценочных средств, включающие типовые задания, контрольные работы, тесты и методы контроля, позволяющие оценить приобретенные знания, умения и навыки. Фонды оценочных средств разрабатываются и утверждаются Организацией самостоятельно.

Фонды оценочных средств должны соответствовать целям и задачам общеразвивающей программы в области искусств и её учебному плану.

Реализация общеразвивающих программ в области искусств должна способствовать:

- формированию у обучающихся эстетических взглядов, нравственных установок и потребности общения с духовными ценностями, произведениями искусства;
- воспитанию активного слушателя, зрителя, участника творческой самодеятельности.

С этой целью содержание общеразвивающих программ в области искусств основывается на реализации учебных предметов как в области художественно-творческой деятельности, так и в области историко-теоретических знаний об искусстве.

Рабочие учебные планы Организации группируются по следующим предметным областям: учебные предметы исполнительской и (или) художественно-творческой подготовки, учебные предметы историко-теоретической подготовки, а также предметы по выбору, формируемые с участием родителей (законных представителей) обучающихся.

Содержание учебных предметов направлено на формирование у обучающихся общих историко-теоретических знаний об искусстве и технологиях, приобретение детьми начальных, базовых художественно-творческих умений и навыков в том или ином виде (видах) искусств.

2.25. Организация обеспечивает путем размещения на официальном сайте Организации в сети Интернет открытость и доступность следующей информации:

- 1) сведений:
 - о дате создания Организации;
 - о структуре Организации;
 - о реализуемых основных и дополнительных образовательных программах с указанием численности обучающихся;
 - о педагогических работниках с указанием уровня образования и квалификации;
 - о материально-техническом обеспечении и об оснащенности образовательного процесса (в том числе о наличии библиотеки, о доступе к

информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям);

- об электронных образовательных ресурсах, доступ к которым обеспечивается обучающимся;

- о наличии стипендий и иных видов материальной поддержки, об условиях предоставления их обучающимся;

- о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;

2) копий:

- документа, подтверждающего наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

- утвержденного в установленном порядке плана финансово-хозяйственной деятельности или бюджетной сметы Организации;

3) порядка оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, с указанием стоимости платных образовательных услуг;

4) сведений, указанных в пункте 3.2 статьи 32 Федерального закона от 12 января 1996 года №7-ФЗ "О некоммерческих Учреждениях".

Указанная информация подлежит обновлению в течение 30 дней со дня внесения соответствующих изменений.

2.26. Организация несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;

- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;

- адекватность применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам обучающихся, требованиям охраны их жизни и здоровья.

III. Управление Организацией

3.1. Управление Организацией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Татарстан и Уставом Организации, и строится на принципах единонаучания и самоуправления.

3.2. Для обеспечения деятельности Организации Учредитель:

-утверждает Устав Организации, дополнения и изменения к нему;

-утверждает годовую смету Организации и муниципальное задание;

-утверждает размер субсидий, перечисляемых Организации для финансового обеспечения выполнения муниципального задания;

-финансирует деятельность Организации путем перечисления субсидий, выделяет финансовые и материальные ресурсы на выполнение муниципального задания;

-осуществляет финансовый контроль целевого использования Организацией бюджетных средств, проводит в установленном порядке иные контрольно-ревизионные мероприятия;

-создает комиссию для предварительной экспертной оценки последствий принятия решения о реконструкции, модернизации, об изменении назначения зданий, сооружений, закрепленных за Организацией, или о ликвидации Организации;

-обеспечивает в случае прекращения деятельности Организации перевод обучающихся, с согласия их родителей (законных представителей), в другие Школы;

-осуществляет мероприятия по реорганизации и ликвидации Организации в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления;

-осуществляет в установленном порядке аттестацию руководящих работников Школы;

-назначает на должность и освобождает от должности директора Организации, в установленном порядке проводит его аттестацию, применяет меры поощрения к нему и налагает на него дисциплинарные взыскания;

-осуществляет оперативное руководство и контроль за деятельностью Организации;

-решает иные вопросы, отнесенные законодательством Российской Федерации, Республики Татарстан и правовыми актами органов местного самоуправления, настоящим Уставом к его компетенции.

3.3. Непосредственное управление Организацией осуществляется директором, в своей деятельности подотчетный Учредителю, действующий в соответствии с должностной инструкцией, трудовым договором и Уставом Организации.

3.4. Управление Организацией строится на основе сочетания принципов единоличия и коллегиальности.

3.5. Единоличным исполнительным органом Организации является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Организации, назначаемый Учредителем на основании трудового договора и прошедший соответствующую аттестацию. Трудовой договор с директором школы может быть расторгнут или перезаключен до истечения срока по условиям, предусмотренным трудовым договором или действующим законодательством Российской Федерации. Директор действует на основе единоличия, решает все касающиеся деятельности Организации вопросы, не входящие в компетенцию органов самоуправления Организации и Учредителя.

Директор Организации без доверенности:

- действует от имени Организации, представляет его интересы во всех отечественных и зарубежных организациях, государственных и муниципальных органах, судах;

- утверждает по согласованию со структурным подразделением Исполнительного комитета Алькеевского района, в ведении которого

находится Организация, программу развития Организации;

- предоставляет Учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования;
- утверждает по согласованию с Учредителем штатное расписание;
- утверждает графики работы, расписание занятий;
- осуществляет прием на работу работников, заключает с ними и расторгает трудовые договоры; распределяет должностные обязанности, создает условия и содействует повышению квалификации работников;
- утверждает учебную нагрузку педагогических работников;
- устанавливает заработную плату работников в зависимости от их квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты) в соответствии с положением об оплате труда;
- издает приказы, обязательные для всех работников Организации и обучающихся;
- утверждает локальные акты Организации;
- заключает гражданско-правовые договоры, выдает доверенности;
- осуществляет прием обучающихся в Организацию;
- пользуется правом распоряжения имуществом и средствами Организации в пределах, установленных законом и настоящим Уставом;
- несет ответственность за состояние учебно-воспитательного процесса, уровень квалификации работников, финансово-хозяйственной деятельности и охраны здоровья обучающихся;
- отвечает за выполнение договора о закреплении за Организацией имущества на праве оперативного управления;
- осуществляет иные полномочия, не относящиеся к компетенции коллегиальных органов управления Организацией и Учредителя.

Директор Организации не вправе заключать сделки, из которых вытекают денежные обязательства бюджета Алькеевского муниципального района, без их обязательного учета в органе, осуществляющем кассовое обслуживание исполнения бюджета Алькеевского муниципального района. Сделки, заключенные с нарушением условий настоящего пункта, являются недействительными с момента их заключения.

Директор несет ответственность в размере убытков, причиненных Организации в результате кроткой сделки с нарушением требований, установленных федеральным законом и настоящим Уставом, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

Директору не разрешается совмещать свою должность с другой руководящей должностью (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне Организации. Он не может исполнять свои обязанности по совместительству.

3.6. Директор Организации контролирует:

- учебный процесс;
- работу административно-управленческого персонала;
- выполнение в Организации правил внутреннего трудового распорядка, включая соблюдение санитарно-гигиенического режима, требований охраны труда и техники безопасности;
- обеспечение сохранности учебно-материальной базы;
- поддержание нормального морально-психологического климата в коллективе;
- соблюдение обучающимися единых педагогических требований;
- выполнение преподавателями решений педагогического совета;
- решение вопросов повышения квалификации педагогов.

3.7. Директор несет ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- качество и эффективность работы Организации;
- жизнь и здоровье обучающихся и работников во время учебного процесса;

- уровень квалификации работников;
- нарушение прав и свобод, обучающихся и работников Организации.

3.8. Директор несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.).

3.9. Коллегиальными органами управления являются Педагогический совет, Общее собрание коллектива.

Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления образовательной организацией, порядок принятия ими решений и выступления от имени образовательной организации устанавливаются Уставом образовательной организации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.10. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников в Организации действует педагогический совет – коллегиальный орган, объединяющий всех педагогических работников Организации, включая совместителей.

Педагогический совет:

- разрабатывает программу развития Организации;

- разрабатывает и утверждает образовательные программы Организации;

- обсуждает и производит выбор различных образовательных программ, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;

- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив по использованию и совершенствованию методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий;

- принимает годовой план работы Организации и учебный план по согласованию с Муниципальным казенным учреждением «Алькеевский районный отдел культуры»;

- принимает решение о форме проведения промежуточной аттестации, определяет учебный предмет, по которому она проводится; определяет количество экзаменов для проведения итоговой аттестации выпускников;

- принимает решение о допуске обучающихся к итоговой аттестации, переводе обучающихся в следующий класс, условном переводе в следующий класс, выпуске из Организации;

- принимает решение об исключении обучающегося из Организации в случаях, предусмотренных законом и настоящим Уставом;

- принимает решение о поощрении обучающихся;

- может принимать решение об объявлении конкурса на замещение педагогических должностей и утверждать его условия;

- оказывает содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Организации и не запрещенной законодательством Российской Федерации, путем рассмотрения мотивированных предложений указанных объединений по совершенствованию управления Организацией, а также при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы.

Педагогический совет выбирает из своего состава председателя и секретаря. Протоколы педагогических советов подписываются председателем и секретарем.

Педагогический совет Организации созывается председателем по мере необходимости, но не реже четырех раз в год. Внеочередные заседания педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети его состава.

Решение педагогического совета считается правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей его состава и за решение проголосовало более половины от числа присутствовавших. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета Организации. Процедура голосования определяется педагогическим советом Организации. Решения педагогического совета реализуются приказами директора Организации.

Деятельность педагогического совета регламентируется положением о педагогическом совете, которое не может противоречить законодательству и настоящему Уставу.

3.11. Общее собрание (конференция) работников образовательной организации – постоянно действующий коллегиальный орган, объединяющий всех работников Организации, включая совместителей:

- разрабатывает и принимает проект Устава в новой редакции, проект внесения изменений и дополнений в устав Организации;

- разрабатывает и принимает правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты, относящиеся ко всем работникам Организации;

Общее собрание (конференция) работников Организации выбирает из своего состава председателя и секретаря. Протоколы общих собраний (конференций) работников Организации подписываются председателем и секретарем.

Общее собрание (конференция) работников Организации созывается председателем по мере надобности. Внеочередные заседания общего собрания (конференции) работников Организации проводятся по требованию не менее одной трети его состава.

Решение общего собрания (конференции) работников Организации считается правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей его состава и за решение проголосовало более половины от числа присутствовавших. При равном количестве голосов решающим является голос председателя общего собрания (конференции) работников Организации. Процедура голосования определяется общим собранием (конференцией) работников Организации. Решения общего собрания (конференции) работников Организации реализуются приказами директора Организации.

3.12. Трудовые отношения работника и Организации регулируются трудовым договором (контрактом), условия которого не должны противоречить законодательству Российской Федерации о труде. Особенности занятия педагогической деятельностью устанавливаются Трудовым кодексом Российской Федерации.

На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям тарифно-квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами об образовании.

К педагогической деятельности в Организации не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, которые имели судимость за определенные преступления. Перечни соответствующих медицинских противопоказаний и составов преступлений устанавливаются законом.

3.13. Заработная плата и должностной оклад работнику Организации выплачиваются за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Выполнение работником Организации других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан.

Заработная плата выплачивается не реже чем два раза в месяц в день, установленный правилами внутреннего трудового распорядка, коллективным договором.

3.14. Объем учебной нагрузки (педагогической работы) педагогических работников устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и

учебным программам, обеспеченности кадрами, других условий работы в Организации.

Учебная нагрузка (педагогическая работа), объем которой больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы, устанавливается только с письменного согласия работника.

Установленный в начале учебного года объем учебной нагрузки (педагогической работы) не может быть уменьшен в течение учебного года, а также в следующем учебном году по инициативе администрации, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества классов.

В зависимости от количества часов, предусмотренных учебным планом, учебная нагрузка педагогических работников может быть разной в первом и втором учебных полугодиях.

При установлении учебной нагрузки на новый учебный год педагогическим работникам, для которых Организация является местом основной работы, как правило, сохраняются ее объем и преемственность преподавания предметов в классах.

Верхнего предела объема учебной нагрузки (педагогической работы), который может быть установлен преподавателям, концертмейстерам, не установлено.

Учебная нагрузка педагогического работника образовательного учреждения, оговариваемая в трудовом договоре, не ограничивается верхним пределом, определяемым Приказом Минобрнауки России от 22.12.2014 № 1601.

3.15. Лица, принимаемые на работу в Организацию, должны быть ознакомлены с настоящим Уставом и относящимися к нему локальными актами.

IV. Обучающиеся и работники Организации

4.1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, их родители (законные представители), педагогические работники Организации.

4.2. Все участники образовательного процесса обязаны осуществлять свою деятельность на основе уважения человеческого достоинства, права личности на собственное мнение и свободное развитие, заботиться о сохранности и развитии учебно-материальной базы, соблюдать режим работы Организации, выполнять требования настоящего Устава и предусмотренных Уставом локальных актов.

4.3. Права и обязанности обучающихся в Организации определяются законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан, настоящим Уставом и правилами для обучающихся.

4.4. Обучающиеся в Организации имеют право на:

- обучение по индивидуальным учебным планам;
- сокращение сроков обучения и сдачу экзаменов по всем или отдельным предметам экстерном в порядке, установленном законодательством;

- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами Организации;
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- участие в обсуждении и решении вопросов деятельности Организации через органы ученического самоуправления;
- уважение своего человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных мнений и убеждений;
- создание ученических общественных организаций и объединений, действующих в соответствии со своими положениями, не противоречащими законодательству и настоящему Уставу;
- добровольное участие в семинарах, конкурсах, смотрах, выставках грантах и других мероприятиях;
- защиту своих прав, чести и достоинства у руководства Организации;
- охрану здоровья;
- свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
- обращение к директору Организации с просьбой о предоставлении возможности сдать экзамен комиссии, созданной приказом директора Организации, в случае несогласия с годовой оценкой по тем или иным предметам;
- перевод в другое образовательное учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня, при согласии этого образовательного учреждения и успешном прохождении ими аттестации.

4.5. Обучающиеся в Организации обязаны:

- выполнять требования Устава Организации и локальных актов в части, их касающейся;
- выполнять требования образовательных программ Организации в части соблюдения сроков и объемов согласно учебным планам;
- добросовестно учиться;
- бережно относиться к имуществу Организации;
- уважать честь и достоинство других участников образовательного процесса;
- выполнять требования работников Организации по соблюдению правил внутреннего распорядка;
- приходить на уроки в сменной обуви.

4.6. Родители (законные представители) обучающихся в Организации имеют право:

- защищать законные права и интересы ребенка: обратиться к преподавателю, заместителю директора, директор;
- обжаловать в органах государственной власти и в суде действия преподавателей, администрации Организации и Учредителя, связанные с обучением и воспитанием их детей;
- присутствовать на педагогических советах по приглашению администрации Организации по вопросам успеваемости и поведения их ребенка;
- создавать родительский комитет, действующий в соответствии со своим положением, не противоречащим законодательству и настоящему Уставу;

- участвовать в управлении Организацией: родительский комитет может принимать участие в общешкольных и классных родительских собраниях и выражать свое мнение;
- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с оценками успеваемости обучающегося: посещать уроки в классе, где обучается ребенок, с разрешения директора Организации и согласия преподавателя, ведущего урок (с оценками успеваемости обучающегося знакомит преподаватель в письменной или устной форме);
- вносить добровольные пожертвования и целевые взносы для развития Организации.

4.7. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- выполнять требования настоящего Устава в касающейся их части;
- нести ответственность за воспитание детей;
- посещать проводимые Организацией родительские собрания;
- возмещать ущерб, нанесенный их детьми школьному имуществу или личному имуществу других учащихся и работников Организации, в соответствии с действующим законодательством.

4.8. К работникам Организации относятся преподаватели, учебно-вспомогательный, административно-управленческий и другой персонал. Все вопросы регулирования трудовых отношений сотрудников и работодателя определяются правилами внутреннего трудового распорядка, утверждаемыми в установленном законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан порядке. Правила внутреннего трудового распорядка являются локальным актом.

Прием и увольнение работника Организации осуществляются в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

4.9. Работники Организации имеют право на:

- участие в управлении Организацией в порядке, определяемом настоящим Уставом;
- защиту своих прав, профессиональной чести и достоинства;
- повышение своей профессиональной квалификации;
- аттестацию на соответствующую квалификационную категорию в установленном порядке;
- социальные льготы и гарантии, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан и коллективным трудовым договором;
- обжалование в совете Организации приказов и распоряжений директора, ограничивающих права работников, закрепленные настоящим Уставом.

4.10. Педагогические работники Организации имеют право:

- на свободу профессиональной деятельности;
- на самостоятельный выбор и использование методики обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников в соответствии с образовательной программой, утвержденной Организацией, в пределах, определенных законодательством; выбор учебников и учебных пособий, используемых в образовательном процессе Организации, осуществляется в

соответствии со списком учебников и учебных пособий, утвержденным Организацией в пределах, определенных законодательством;

- на самостоятельный выбор и использование методов оценки знаний обучающихся;
- на педагогическую инициативу;
- на распространение своего передового опыта, получившего научное обоснование и экспериментальное подтверждение;
- на сокращенную (не более 36 часов) рабочую неделю, удлиненный оплачиваемый ежегодный отпуск;
- на длительный (до одного года) отпуск не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы в соответствии с установленным порядком;
- иные меры социальной поддержки в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и дополнительные меры социальной поддержки, предоставляемые в регионе педагогическим работникам Организации дополнительного образования детей;
- на прохождение не реже чем один раз в пять лет профессиональной переподготовки или повышение квалификации в соответствии с федеральными государственными требованиями к минимуму содержания дополнительной профессиональной образовательной программы и уровню профессиональной переподготовки педагогических работников;
- постоянно повышать свой профессиональный и культурный уровень;
- на аттестацию на высшую или первую квалификационную категорию и получение ее в случае успешного прохождения аттестации.

4.11. Работники Организации обязаны:

- удовлетворять требованиям соответствующих квалификационных характеристик;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности;
- качественно и в полном объеме выполнять должностные и функциональные обязанности в соответствии с требованиями должностной инструкции и приказами директора Учреждения;
- соблюдать Устав Организации, условия трудового договора, правила внутреннего трудового распорядка и требования других локальных актов, инструкции по охране труда;
- поддерживать дисциплину в Организации на основе уважения человеческого достоинства обучающихся (применение методов физического и психологического насилия по отношению к обучающимся не допускается);
- бережно относиться к имуществу Организации;
- проходить периодически плановые медицинские обследования.

4.12. Служебное расследование нарушений педагогическим работником Организации норм профессионального поведения может быть проведено лишь по жалобе, поданной в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана данному педагогическому работнику. Ход служебного расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы

гласности лишь с согласия заинтересованного педагогического работника Организации, за исключением случаев, предусмотренных законом.

4.13. Организация несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- жизнь и здоровье обучающихся, воспитанников и работников Организации во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод обучающихся, воспитанников и работников Организации.

V. Финансово-хозяйственная деятельность Организации

5.1. Имущество Организации находится в муниципальной собственности Алькеевского муниципального района.

Объекты права собственности, закрепленные учредителем за Организацией (здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения), находятся в его оперативном управлении с момента передачи имущества.

Земельные участки закрепляются за Организацией в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.2. Организация владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним Учредителем на праве оперативного управления имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с уставными целями деятельности и назначением имущества.

Организация без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Организацией за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Перечни особо ценного движимого имущества определяются Учредителем.

5.3. При осуществлении оперативного управления имуществом Организация обязана:

- эффективно использовать закрепленное на праве оперативного управления имущество;
- обеспечивать сохранность и использование закрепленного на праве оперативного управления имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния закрепленного на праве оперативного управления имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- осуществлять текущий ремонт закрепленного имущества на основании договора передачи имущества.

5.4. Организация вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества в соответствии с действующим законодательством.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Организацией учредителем или приобретенного Организацией за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

5.5. В интересах достижения целей, предусмотренных Уставом, Организация может создавать другие некоммерческие Учреждения.

Организация вправе с согласия собственника передавать некоммерческим Учреждениям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

5.6. Совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Организацией, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Организации собственником Организации, запрещается, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

Организация не вправе совершать сделки с ценными бумагами и размещать денежные средства на депозитах в кредитных учреждениях.

Крупная сделка (цена сделки превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Организации на последнюю отчетную дату) может быть совершена Организацией лишь с предварительного согласия Учредителя в установленном законодательством порядке. Руководитель Организации несет перед Организацией ответственность в размере убытков, причиненных Организации в результате совершения крупной сделки с нарушением данного требования, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

Сделка, стороной которой является или намеревается быть Организация и в совершении которой имеется заинтересованность, должна быть одобрена Учредителем, а заинтересованное лицо должно сообщить Учредителю о своей заинтересованности в отношении существующей или предполагаемой сделки. В противном случае сделка может быть признана судом недействительной. Заинтересованное(-ые) лицо(-а) несет(-ут) перед некоммерческим учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им(-и) Организации.

5.7. Финансовое обеспечение деятельности Организации осуществляется в соответствии с законодательством.

Финансовое обеспечение деятельности Организации осуществляется на основе нормативов, утверждаемых ежегодно соответствующими нормативно-правовыми актами Республики Татарстан и Алькеевского муниципального района.

Основанием к получению бюджетных средств Организации является получение муниципального задания на реализацию образовательных программ различного вида и уровня подготовки.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Организацией Учредителем или приобретенных Организацией за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

Финансовые и материальные средства Организации, закрепленные за ним Учредителем, используются Организации в соответствии с его Уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

5.8. Организация вправе для осуществления уставной деятельности привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые и материальные средства:

- средства родителей (законных представителей), предприятий, учреждений, организаций, полученные за предоставление обучающимся дополнительных платных образовательных услуг;
- добровольные пожертвования физических и юридических лиц;
- целевые взносы физических и юридических лиц;
- доход, полученный от реализации продукции и услуг, а также от иной приносящей доходы разрешенной деятельности;
- средства из других источников в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Дополнительные финансовые средства используются Организацией на нужды обеспечения, развития и совершенствования образовательного процесса. Привлечение Организацией дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения деятельности Организации за счет средств бюджета.

Доход от платных дополнительных образовательных услуг, предоставляемых Организацией, используется Организацией в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета. Платные образовательные услуги, предусмотренные в настоящем Уставе предоставляются Организацией на основании договора с родителями (законными представителями) о предоставлении платных образовательных услуг, заключаемого в соответствии с Положением о платных образовательных услугах Организации, а также с учетом требований Федерального закона «О защите прав потребителей».

5.9. Организация вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы,

оказывать услуги, относящиеся к основным видам его деятельности, предусмотренным Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

5.10. Организация вправе вести приносящую доходы деятельность, предусмотренную его Уставом, поскольку это служит достижению уставных целей и соответствует указанным целям, и распоряжаться доходами от этой деятельности.

Осуществление указанной деятельности допускается, если это не противоречит федеральным законам.

Организации вправе осуществлять за плату следующие виды деятельности:

5.10.1. Образовательные и развивающие услуги:

- преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, не предусмотренных соответствующими образовательными программами;
- обучение по дополнительным общеразвивающим (предпрофессиональным) общеобразовательным программам;
- занятия по углубленному изучению предметов;
- выполнение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ и оказание услуг по договорам (государственным контрактам), грантам на проведение научно-исследовательских работ;
- разработка учебных авторских программ, экспертиза и разработка учебно-программной документации;
- издание и продажа учебно-методической литературы;
- выполнение заказов на создание учебных видеофильмов и аудиовизуальных программ, а также их тиражирование (другие аудио- и видео услуги);
- репетиторство с обучающимися;
- различные курсы по подготовке к поступлению в учебные заведения;
- создание различных учебных групп и методов специального обучения детей с отклонениями в развитии;
- создание групп по адаптации детей к условиям школьной жизни (до поступления в школу).

5.10.2. Прочие услуги.

К указанной деятельности Организации относятся:

- предоставление в аренду имущества, приобретенного за счет приносящей доход деятельности;
- ксерокопирование;
- организация и проведение научно-практических конференций, совещаний, выставок, концертов и других подобных мероприятий;
- реализация методической, информационной продукции, произведенной в рамках образовательной деятельности за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности;
- ведение иных внереализационных операций, приносящих доход, непосредственно не связанных с собственным производством предусмотренных Уставом продукции, работ, услуг и с их реализацией.

5.11. Доходы, полученные от приносящей доходы деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Организации и учитываются на отдельном балансе.

Учредитель вправе приостановить приносящую доходы деятельность Организации, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу.

5.12. Организация самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность. В частности, в пределах имеющихся финансовых средств, выделенных по нормативу: устанавливает долю средств на материально-техническое обеспечение, оснащение образовательного процесса и заработную плату педагогического, учебно-вспомогательного персонала при условии сохранения объема средств на предоставление выплат стимулирующего характера за качество работы в объеме не менее 2 процентов от фонда оплаты труда основного персонала Организации по основному месту работы по должностным окладам (окладам, ставкам заработной платы); определяет структуру управления деятельностью Организации, штатное расписание; производит распределение должностных обязанностей, обеспечивает материально-техническое оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями.

5.13. Организация осуществляет операции с поступающими ей в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.14. Организация несет ответственность за нарушение договорных, кредитных, расчетных и налоговых обязательств, за качество и объем предоставленных услуг, а равно за нарушение иных правил хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Организация несет ответственность в установленном законодательством порядке за ущерб, причиненный здоровью и трудоспособности обучающихся и работников.

5.15. Организация имеет право устанавливать прямые связи с зарубежными предприятиями, учреждениями, осуществлять внешнеэкономическую деятельность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.16. Права Организации на объекты интеллектуальной собственности, созданные в процессе осуществления оперативного управления, регулируются законодательством Российской Федерации.

5.17. Контроль за финансово – хозяйственной деятельностью Организации осуществляется Муниципальным казенным учреждением «Алькеевский районный отдел культуры» и другими органами в установленном порядке.

5.18. Имущество Организации, относящееся к муниципальной собственности, бюджетные средства не могут быть предметом залога либо обмена, а также не могут быть проданы или внесены в качестве взноса в уставные капиталы других юридических лиц.

VI. Международная и внешнеэкономическая деятельность

6.1. Организация имеет право:

- вступать в неправительственные международные Организации;
- заключать с иностранными партнерами договоры о совместной деятельности, которые не могут рассматриваться как международные договоры Российской Федерации;
- обучать иностранных граждан на основе договоров;
- создавать совместно с иностранными партнерами структурные подразделения (центры), учебные лаборатории и другие подразделения.

6.2. В целях реализации уставных задач Организации может организовывать международный обмен делегациями.

6.3. Организация в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе заниматься внешней экономической деятельностью, предусмотренной Уставом Организации и направленной на выполнение задач, предусмотренных Законом Российской Федерации «Об образовании», а также на развитие международных контактов.

VII.Учет и отчетность

7.1. Организация осуществляет индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах данных об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях в утвержденном порядке.

7.2. Организация осуществляет оперативный и бухгалтерский учет результатов своей работы, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность самостоятельно или обслуживается по договору централизованной бухгалтерией.

7.3. Организация представляет Учредителю и родительской общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств в порядке, определенном законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан, а также отчет о результатах самооценки деятельности Организации (самообследования).

7.4. Должностные лица Организации несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, материальную и уголовную ответственность за искажение отчетности.

7.5. Организация обеспечивает учет, сохранность, своевременный контроль и подготовку документов, образовавшихся в результате его деятельности, к передаче на государственное хранение в соответствии с правилами, установленными Государственной архивной службой. Организация создает необходимые условия для долговременного хранения

документов по личному составу и своевременного исполнения по ним запросов социально-правового характера.

VIII. Перечень видов локальных актов Организации

8.1. Для обеспечения уставной деятельности Организация издает следующие виды локальных правовых актов: положения, инструкции, декларации, правила, планы, графики, штатное расписание, расписание занятий, приказы и распоряжения директора Организации, решения органов управления - по управлению Организацией.

Локальные акты издаются:

- по организации учебно-воспитательного процесса;
- по аттестации педагогических работников;
- по структурным подразделениям;
- по правилам, регулирующим деятельность работников и поведение обучающихся;
- по оплате труда;
- по предпринимательской деятельности;
- по охране труда.

8.2. Локальные правовые акты Организации не могут противоречить настоящему Уставу. Локальные правовые акты, принимаемые Организацией помимо перечисленных в пункте 8.1 настоящего Устава, подлежат регистрации в установленном порядке.

IX. Ликвидация, изменения типа и реорганизация Организации

9.1. Организация может быть реорганизована в иную некоммерческую образовательную Организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Реорганизация Организации может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения или выделения в установленном Исполнительным комитетом Алькеевского муниципального района порядке.

9.2. Решение о реорганизации, об изменении типа, о ликвидации Организации принимается Учредителем в соответствии с установленным порядком.

9.3. Ликвидация Организации осуществляется:

- в соответствии с законодательством Российской Федерации в установленном Исполнительным комитетом Алькеевского муниципального района порядке;
- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

9.4. Ликвидационная комиссия, состав которой утверждается Исполнительным комитетом Алькеевского муниципального района, обеспечивает реализацию полномочий по управлению делами Организации в течение всего периода его ликвидации. Порядок и сроки ликвидации устанавливаются Исполнительным комитетом Алькеевского муниципального

района в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и правовым актом о ликвидации Организации.

9.5. При ликвидации Организации, при прекращении его деятельности в результате реорганизации в форме разделения действие лицензии прекращается со дня внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи соответственно о ликвидации юридического лица, о прекращении его деятельности в результате реорганизации.

В случае реорганизации Организации в форме слияния, присоединения, преобразования, изменения наименования Организации (в том числе в случае создания образовательного Учреждения путем изменения типа, существующего государственного или муниципального образовательного учреждения, установления иного государственного статуса Учреждения), а также в иных законодательством случаях производится переоформление документа, подтверждающего наличие лицензии, в установленном законодательством порядке.

9.6. В случае прекращения деятельности Организации, а также в случае аннулирования лицензии Муниципальное казенное учреждение «Алькеевский районный отдел культуры» обеспечивает перевод обучающихся, с согласия родителей (законных представителей), в другие образовательные учреждения дополнительного образования соответствующего типа.

9.7. При ликвидации и реорганизации Организации увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан.

9.8. При ликвидации Организации требования кредиторов удовлетворяются за счет имущества Организации, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

Недвижимое и движимое имущество Организации, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также недвижимое и движимое имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам Организации, передается ликвидационной комиссией в собственность муниципального района.

9.9. При реорганизации и ликвидации Организации все документы – управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие – передаются в порядке, установленном действующим законодательством.

9.10. Устав организации в новой редакции, изменения и (или) дополнения в Устав утверждается Учредителем. Государственная регистрация изменений и дополнений в Устав осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9.11. Изменения и дополнения в Устав вступают в силу после регистрации их в налоговом органе в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9.12. Все вопросы, нерегулируемые настоящим Уставом, регулируются законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Татарстан, муниципальными правовыми актами.

Х. Предотвращение и урегулирование конфликта интересов.

10.1. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность работника Организации может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника организации и правами, и законными интересами организации, работником которой он является, способное привести к причинению вреда имуществу и (или) деловой репутации учреждения.

10.2. Под личной заинтересованностью работника организации, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых обязанностей, понимается возможность получения работником организации в связи с исполнением трудовых обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества, в том числе имущественных прав, или услуг имущественного характера для себя или для третьих лиц.

10.3. Директор организации обязан уведомлять работодателя в лице заместителя Руководителя Исполнительного комитета Алькеевского муниципального района, курирующего вопросы социальной сферы о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

10.4. Работник организации обязан уведомлять директора организации о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

Порядок уведомления директора организации, перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, организация проверки этих сведений и порядок регистрации уведомлений определяются директором организации.

XI. Заключительные положения

11.1. Устав организации в новой редакции, изменения и (или) дополнения в устав разрабатываются Организацией и представляются в Исполнительный комитет Алькеевского муниципального, с приложением следующих документов:

- новая редакция Устава муниципальной организации, изменения и (или) дополнения в устав в трех экземплярах (на бумажном носителе все экземпляры должны быть пронумерованы и прошиты), в том числе на электронном носителе;

- копия действующей редакции Устава Организации.

Исполнительный комитет Алькеевского муниципального района, осуществляет проверку Устава Организации в новой редакции, изменений и (или) дополнений в устав на соответствие требованиям действующего законодательства. При соответствии Устава требованиям действующего законодательства Муниципальное казенное учреждение «Алькеевский

районный отдел культуры» Исполнительного комитета Алькеевского муниципального района, в ведении которого находится Организация, подписывает лист согласования и направляет его в Организацию для представления в Исполнительный комитет Алькеевского муниципального района. При несоответствии Устава требованиям действующего законодательства — возвращает данные документы в Организацию с указанием причины их возвращения.

После государственной регистрации новой редакции Устава, изменений и (или) дополнений в устав Организации в срок не позднее 10 рабочих дней представляет в Исполнительный комитет Алькеевского муниципального района копию новой редакции Устава, изменений и (или) дополнений в устав с отметкой о государственной регистрации.